

Рекомендации по оформлению сценария воспитательного мероприятия

Воспитательная работа – одно из важнейших средств педагогического воздействия на духовное становление воспитанников, на формирование их гражданской позиции, необходимое условие обогащения интеллектуального, творческого потенциала детей, наиболее полного развития талантов в интересах самой личности. Организовать воспитательную деятельность педагогически умело и компетентно с учетом требований времени и возможностей обучающихся задача довольно сложная. Методическая подготовленность педагога, грамотность его позиции при использовании разнообразных форм воспитательной работы во многом обеспечивает результативность их воспитательного воздействия, силу влияния на сознание, чувства, поведение воспитанников.

Одной из организационных форм, широко используемых во внеучебной деятельности, является **воспитательное мероприятие**. **Воспитательное мероприятие** – форма совместной деятельности, в которой передается (предъявляется и усваивается) содержание воспитания. Опыт проведения таких мероприятий позволяет педагогу развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

Воспитательное мероприятие – целостная динамическая система, включающая как содержательные, так и процессуальные элементы. Основными содержательными элементами данной системы являются: **участники воспитательного мероприятия; цель; содержание воспитания** (информация, чувства, переживания, характер межличностных отношений); **организация воспитательного мероприятия; используемые средства воспитания; используемые методы воспитания; условия проведения мероприятия; результат**. Основными процессуальными элементами являются: **количество и последовательность этапов (фаз, стадий); продолжительность этапов; интенсивность общения**.

По мнению Ю. А. Конаржевского **этапов проведения программного воспитательного мероприятия пять:**

- **планирование** (анализ ситуации, целеполагание, формулировка задач, организация планирования, коррекция процесса планирования);
- **осуществление плана подготовки воспитательного мероприятия** (мотивация, организация, коррекция, учёт);
- **осуществление плана воспитательного мероприятия** (состав участников, содержание, организация, охрана труда, жизни и здоровья);
- **анализ, оценка;**
- **учет и отчетность.**

Для качественного проведения воспитательного мероприятия необходимо написать сценарий. В данных методических рекомендациях главное внимание сосредоточено на основных этапах создания сценария, его структуре и правилах оформления.

I. Сценарий мероприятия. Основные этапы создания сценария

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия (праздника, линейки, любого дела). Поэтому владение технологией написания сценариев имеет важное значение для каждого педагогического работника. Ведь, несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы. Педагогу предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Без преувеличения можно утверждать, что написание сценария – занятие непростое, требующее знаний некоторых правил и основных требований.

Основные этапы создания сценария:

1. **Определение темы и замысла.**
2. **Помимо определения темы и замысла, одним из важных этапов написания сценария является подбор материала. Материал бывает художественный и документальный.**

1) К документальному подбору относятся зафиксированные на бумаге кино-, фото-, магнитофонные пленки, различные факты реальной жизни. Это могут быть документальное кино, журнальные и газетные статьи, очерки, дневники, письма. К документальным материалам относятся все те события, которые реально происходили и зафиксированы. Чаще всего сценаристу приходится сталкиваться с местным материалом, т.е. с теми фактами и событиями, которые происходят в его конкретном населенном пункте. Чаще всего местный материал приходится брать в общественных организациях, в различных администрациях, в музеях, а также поддерживать связь с людьми, интересными своей биографией. Это всевозможные протоколы, отчеты, справки, вырезки газетных статей, архивные материалы и т.д.

Разновидностью документального материала являются и планируемые выступления конкретных представителей коллектива, участников событий. Например, Вы даете участнику ВОВ слово или берете у него интервью. В личных семейных архивах можно получить документальный материал (фото, письма, грамоты, документы).

2) Художественный материал – это готовые художественные материалы профессионального или художественного характера, к ним относятся стихи, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукция с картин, фрагменты из художественных фильмов, пьес и т.д. Сюда можно отнести готовые сценарии, написанные по заказу. Художественные материалы можно найти в библиотеках, фонотеках. Иногда выпускаются специальные тематические сборники, где по определенной теме печатают песни, стихи, отрывки из пьес, постановка танцев, ноты, т.е. все то, что можно использовать в предстоящем мероприятии.

Критерии отбора материала:

1. Соответствие материала теме и идее.
2. Имеет конкретного адресата, учитывает его интересы.
3. Материал должен быть новым, свежим, малоизвестным.
4. Материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию.
5. Материал несет в себе художественно-эстетическую ценность.
6. Возможность и податливость материала на сцене (т.е. то, что написано, можно легко показать на сцене).

Когда вами определены тема и замысел, подобран материал, т.е. проделана необходимая предварительная работа, вы переходите к составлению собственно сценария.

3. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи.

При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

II. Структура сценария воспитательного мероприятия

1. Титульный лист (Приложение 1):

вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения), полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия,

адресность (возраст участников),
Ф.И.О. автора полностью, должность,
город, год проведения.

2. Пояснительная записка

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства: перечисляем оборудование, необходимое для проведения мероприятия. При необходимости указываем количество.

Оформление.

Музыкальное оформление: перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.

Наглядное оформление: презентация «Название», автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм «Название», автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма «Название», автор (составитель), технический редактор.

Декорации, реквизит, атрибуты: название, количество.

Дидактический, раздаточный материал: название, количество.

Условия и особенности реализации: указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.

Методические советы по проведению: в произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие т.д.

3. Ход мероприятия.

Вариант 1

Эпиграф.

Действующие лица.

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).

Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить курсивом.

Пример 1

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА:

Весна

Масленица

Вова Иванов – 7 лет, ученик первого класса

Все сидят около костра и слушают скоморохов (звук №1).

1-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (ремарка после имени героя, оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ). Текст действующего лица. (Внутренняя ремарка тоже оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

2-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО. Текст действующего лица. (*Внутренняя ремарка оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.*) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

Если после расширенной ремарки идет продолжение текста говорящего действующего лица, то этот текст оформляется без абзацного отступа.

3-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (*ремарка после имени, оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ*). Текст действующего лица.

Между внешней ремаркой и текстом говорящего действующего лица делается интервал.
Или

Действующие лица: Медведь, Заяц ...

Описание действия пишется в скобках курсивом.

Пример. (*Звучит музыка «Вечерняя сказка» А. Хачатуряна. Дети входят в зал...*).

Или

Действующие лица пишутся с начала строки с точкой в конце полужирным начертанием.

Слова действующего лица пишутся в столбик.

Пример.

Медведь (грустно). Здравствуйте, ребята! Я очень к вам спешил...

Заяц. А я очень соскучился...

Ребёнок 1. Как здесь хорошо...

Ребёнок 2. И мне тоже здесь нравится...

Если в тексте предусмотрен ответ присутствующих детей, то ответ пишется в скобках курсивом в продолжение текста героя, задающего вопрос.

Пример.

Медведь. Дом по улице идёт,
На работу всех везёт.
Не на курьих тонких ножках,
А в резиновых сапожках. (Дети отвечают: *автобус*).

Все описания действий, звучание музыки пишутся курсивом в скобках. При ссылке на музыкальное произведение указываются авторы (слова и музыка).

Пример. (*Проходит игра «Красный, жёлтый, зелёный». Звучит песня «Автомобили» слова И. Иванова, музыка Д. Тухманова из репертуара ансамбля «Весёлые ребята». Выходит Заяц*).

Примечание по оформлению сценария. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Вариант 2

Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой файлы). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

Скоморох (<i>появляется на сцене под мелодию «Я с комариком плясала</i>).	«Пожалуйста сюда! Два раза не повторяю, Поэтому один раз объявляю» / <i>Замечает людей с подносами и блинами.</i> / «Приходите Масленицу встречать. А зиму прогонять!»	<i>Слайд №1, звук №1</i>
Дети	«...Ну, так вы нас сами пригласили... нам как	

	скажут, так и будем Масленицу встречать ...»	
Скоморох	«Не жалеете ладоши. Давайте вместе позовем Масленицу: Госпожа Масленица! Добро пожаловать к нам!» (Хлопает в ладоши.) Дружнее, громче!»	<i>Видео №1</i>
Дети	«Что, правда придет?..»	<i>Звук №2</i>

4. Литература.

Список использованных источников и литературы (Приложение 2) должен быть оформлен в соответствии с правилами, указанными в:

- Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

5. Приложения.

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.

6. Анализ мероприятия

Оформляем по схеме (Приложение 3).

Список литературы

1. Александрова З. А. Организация досуга школьников классным руководителем //Учительский журнал. – 2009. – N 6. – С. 41-47.
2. Верещагина А. Мы стали ближе друг другу. Организация воспитательного досуга детей и подростков // Библиополе. – 2008. – N 10. – С. 7-10
3. Дукачева Л. В. Планирование клубных мероприятий. Выявление досуговых предпочтений на основе социологических опросов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2003. – N 7. – С. 79-86.
4. Зелинская Г. К. Игроавтобус. Летняя тематическая творческая площадка // Воспитание и дополнительное образование. – 2012. – № 2. – С. 20-28.
5. Иванов А. В. Методические рекомендации по организации и проведению игр // Детский досуг. – 2011. – № 4. – С. 46-74.
6. Лемер С. Искусство организации мероприятий: стоит только начать! / С. Лемер – Ростов-н-Дону: Феникс, 2006. – 277 с.
7. Мисина Н. Массовое мероприятие. Пошаговые технологии // Новая библиотека. – 2012. – № 12. – С. 35-43.
8. Опарина Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Я вхожу в мир искусств. – 2012. – № 1. – С. 39-61.
9. Организация отдыха воспитанников (прогулки, занятия по интересам, игры) // Завуч. – 2004. – N 4. – С. 48-50.
10. Россинская С. В. Праздник в школе, методические пособия по проведению игр, турниров, викторин, конкурсов и выпускных балов, тематический обзор пяти авторских книг Ирины Агаповой и Маргариты Давыдовой и многое другое // Новая библиотека. – 2009. – N 20. – С. 41-48.
11. Серегин О. В. Технология организации досуговых мероприятий в образовательных учреждениях спортивно-технической направленности //Воспитание и дополнительное образование. – 2009. – N 3. – С. 42-51.

12. Седых, Т. Технология массового мероприятия // Библиотека в школе. – 2007. – №6, 16-31 марта. – С. 23-27.
13. Седых, Т. Что такое. Словарь массовых форм работы // Библиотека в школе. – 2006. – № 15, 1-15 авг. – С. 2-3.
14. Смелова О. И. Bravo, массовая работа! [Текст]: опыт работы // Библиотека – 2003. – № 2. – С.16-17.
15. Методические рекомендации для педагогических работников ОУ ДОД (требования к составлению и написанию сценария, методической разработки и методических рекомендаций) / сост. Шевцова М.М., ГОУ ДПО (ПК)С «Кузбасский региональный ИПК и ПРО», Кемерово. – 2011.
16. Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия._[Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. – URL: /pedagogam/vjspit/94-pekomentazii.html (дата обращения 29.04.2016).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа сценария воспитательного мероприятия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

Сценарий литературного вечера

«Прощание с серебряным веком»

(для детей старшего школьного возраста)

Разработчики: Иванова О.А.
педагог дополнительного образования

Воронеж
2018

Образец оформления списка литературы

Список литературы

1. Книга одного автора

Фамилия И.О. Название книги. Место издания, год издания. Общее количество страниц.

Пример. Ключанов Н.И. Организация досуга школьников. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 154 с.

2. Книга нескольких авторов

Фамилия И.О. 1-го автора. Название книги. Место издания, год издания. Общее количество страниц.

Пример. Вавилова В.П. Как организовать воспитательное мероприятие: методические рекомендации для педагогов, родителей. – Кемерово, 2000. – 52 с.

3. Книга из серии

Фамилия, И.О. Название книги // Название издания. Сер. «Название серии». Место издания, год издания. Т. X (номер тома) или – Вып. X. – № X. Общее количество страниц. **Пример.**

Габеев В.Н. Праздник в школе // Вестник образования. Сер. Воспитание. – М.: Наука, 2015. – Вып. 15. – 50 с.

4. Книга без автора

Название книги /сост. И.О. Фамилия автора. Место издания, год издания. Общее количество страниц.

Пример. Технология организации досуговых мероприятий в образовательных учреждениях: для дошкольников и детей начального школьного возраста / сост. Козловская Е.А., Козловский С.А. – М.: Новая библиотека, 2007. – 60 с.

5. Периодические издания

Фамилия И.О. Название статьи // Название периодического издания. Год издания. Т. X (номер тома) или Вып. X (номер выпуска). – Номер страниц, на которых размещена статья.

Пример. Петров И. И. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Новое в воспитательных технологиях. – М.: Прогресс, 2015. – Вып. VIII: Воспитательные технологии. – с. 442-449.

6. Интернет ресурсы

Используя ресурсы Интернет, помните, что описание электронного ресурса должно включать в себя подробный электронный адрес.

Пример. Белоус Н.А. Реализация воспитательной стратегии // Мир технологии и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Примерная схема анализа мероприятия

(может прилагаться к сценарию после проведения мероприятия)

Цель: повышение эффективности и качества внеучебных воспитательных мероприятий.

1. Достигнута ли поставленная цель.
2. Количество участников.
3. Возраст.
4. Положительные моменты.
5. Недостатки.
6. Мнение участников мероприятия (самоанализ работы каждого героя, общее обсуждение).
7. Оценка педагога (как обобщение всех высказанных мнений).
8. Вывод.
9. Рекомендации.